

Politiques d'emploi

1. Principes en matière d'emploi
2. Recrutement et sélection
 - *Formulaire de demande d'emploi (F)*
 - *Offre d'emploi (F)*
3. Conditions de travail
4. Période de probation
5. Classification d'emplois
6. Heures de travail
7. Orientation et formation des employés
 - *Formulaire de vérification de l'orientation de l'employé (L)*
8. Confidentialité et inventions
9. Cessation d'emploi
 - *Recommandation de cessation d'emploi (F)*
 - *Lettre de cessation d'emploi pour une cause juste mais sans faute grave (F)*
 - *Grille de vérification en cas de cessation d'emploi (L)*
10. Demandes de références de tiers
 - *Autorisation de communiquer des renseignements (F)*
11. Emploi de membres de la famille
12. Cadeaux, faveurs, divertissements
13. Conflits d'intérêts
 - *Questionnaire de déclaration confidentielle d'intérêt (F)*
 - *Postes exigeant un questionnaire (F)*
14. Affichage de poste
 - *Formule type d'affichage de post (F)*
 - *Formule type de demande d'emploi relative à l'affichage de poste (F)*
15. Références d'emploi
 - *Énoncé des questions de vérification de references (F)*
 - *Autorisation de recueillir des renseignements personnels (F)*
16. Entrevues de fin d'emploi
17. Modalités de travail flexibles
 - *Demande de modalités de travail flexibles (F)*

18. Bénévolat
 - *Formulaire de demande de bénévolat (F)*
 - *Modèle d'entente de services bénévoles (F)*
19. Frais de déménagement et de relocalisation
 - *Estimation des frais de relocalisation (F)*
20. Dépistage de drogues et d'alcool
21. Frais de voyages d'affaires
 - *Relevé de frais de voyage (F)*
22. Entrepreneurs indépendants
23. Relations professionnelles avec les inspecteurs du gouvernement
24. Travailleur étudiants
25. Stagiaires et étudiants coop
26. Mauvaises conditions météorologiques

Politiques sur la rémunération et le rendement

1. Principes en matière de rémunération
2. Évaluation des emplois
 - *Formulaire de description d'emploi type (F)*
3. Administration des salaires
 - *Feuille de planification des augmentations de salaire (F)*
 - *Résumé des augmentations de salaire – taux annualizes (F)*
 - *Résumé d'augmentations de salaire en fonction de l'année civile (F)*
4. Évaluation du rendement au travail
 - *Formulaire des normes de rendement au travail type (F)*
 - *Formulaire d'évaluation du rendement au travail type (F)*
5. Structure des échelles salariales
 - *Construction et utilisation d'une échelle salariale (F)*
6. Heures supplémentaires
 - *Formulaire de déclaration des heures supplémentaires (F)*
 - *Demande de congé compensatoire au lieu du paiement (F)*
 - *Entente visant la mise en banque des heures supplémentaires (F)*
 - *Registre des heures supplémentaires en banque (F)*

7. Indemnité de présence
8. Indemnité de rappel au travail
9. Prime de quart
10. Saisie de salaire et retenue à la source de la pension alimentaire
11. Absentéisme
 - *Relevé d'absences des employés pour l'année (F)*
 - *Sommaire type des absences au sein d'un department (F)*
 - *Sommaire type d'absences au sein de l'entreprise (F)*
12. Avances de salaire
13. Programmes Incitatifs

Politiques relatives aux avantages sociaux

1. Principes en matière d'avantages sociaux
2. Vacances et paie de vacances
3. Congés fériés
4. Congé autorisé personnel
 - *Formulaire type de demande et réponse de congé autorisé (F)*
5. Congé de maternité
6. Congé parental et/ou d'adoption
7. Congé pour deuil ou événement familial
8. Programme d'aide à l'éducation
 - *Formulaire de demande d'aide à l'éducation (F)*
9. Séminaires et conférences
 - *Rapport sur le séminaire ou la conférence (F)*
10. Adhésion à une association professionnelle
11. Avantages sociaux liés à un emploi à temps partiel
12. Congé pour obligations familiales
13. Prestations d'absence-maladie ou d'invalidité de courte durée
 - *Tableau des prestations (F)*
14. Retraite
15. Congé familial pour raison médicale
16. Congé pour juré ou témoin
17. Congé pour réservistes
18. Programme d'aide aux employés
19. Programme de reconnaissance des employés
20. Programme de rabais des employés
21. Véhicules d'entreprise
 - *Entente sur l'utilisation des véhicules d'entreprise (F)*
 - *Journal du véhicule (F)*

22. Programme de jumelage de dons
 - *Formulaire d'application au programme de jumelage de dons (F)*
23. Stationnement
 - *Formulaire de demande pour espace de stationnement réservé (F)*
24. Programme de suggestions
 - *Formulaire de soumission de suggestions (F)*
25. Congé de paternité
26. Régimes volontaires d'épargne-retraite

Politiques relatives aux relations avec les employés

1. Principes en matière de relations avec les employés
2. Résolution de conflits
 - *Formulaire de résolution des conflits type (F)*
3. Harcèlement en milieu de travail
4. Accommodements en milieu de travail pour les personnes handicapées
5. Conduite et comportement
6. Mesures disciplinaires
7. Protection des renseignements personnels
 - *Autorisation de communiquer des renseignements personnels (F)*
8. Utilisation du courrier électronique et d'Internet
 - *Exemples d'utilisation du courrier électronique et d'Internet (F)*
 - *Accusé de réception et acceptation de la politique relative au courrier électronique et à Internet (F)*
9. Accommodements pour motifs religieux
10. Code vestimentaire
11. Protection des dénonciateurs
12. Service communautaire
 - *Rapport de confirmation de congé autorisé pour service communautaire (F)*
13. Messagerie instantanée
14. Carnets Web (Blogues)
15. Fouilles et surveillance
16. Relations personnelles
17. Accès aux dossiers des employés
18. Accommodements relatifs à l'identité ou l'expression de genre
19. Réduction des déchets et recyclage
20. Gestion des médias sociaux

Politiques relatives à la santé et à la sécurité

1. Principes en matière de santé et de sécurité
2. Déclaration des accidents et blessures
3. Enquête sur les accidents
 - *Tableau de vérification des enquêtes sur les accidents (L)*
4. Équipement de protection individuel
5. Comité de santé et de sécurité
6. Alcool en milieu de travail
 - *Énoncé de l'avis annonçant la politique sur l'alcool (F)*
7. Travailler seul
8. Utilisation du téléphone cellulaire
9. Violence en milieu de travail
 - *Formulaire de déclaration d'incident violent (F)*
 - *Formulaire type d'évaluation du risque de violence en milieu de travail (F)*
 - *Liste de vérification d'enquête relative à un incident violent (L)*
 - *Liste de vérification type de conformité relative à la violence en milieu de travail (L)*
10. Urgences civiles et interruptions des activités
 - *Liste de numéros de téléphone en cas d'urgence (L)*
11. Tabagisme au travail
12. Produits parfumés en milieu de travail
13. Programme de retour au travail
 - *Programme de retour au travail type (F)*
14. Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail
15. Premiers soins
 - *Le contenu minimum de la trousse de premiers soins que doit fournir l'employeur dans son établissement (L)*
 - *Le contenu minimum de la trousse de premiers soins dans un véhicule (capacité de 5 travailleurs ou moins) (L)*
16. Aperçu de la planification en cas de pandémie
 - *Liste de contrôle du plan de continuité des opérations en cas de grippe pandémique (L)*
17. Aptitude au travail
 - *Formulaire d'évaluation du syndrome grippal pour les employés (F)*
18. Accès restreint
 - *Formulaire d'évaluation du syndrome grippal pour les visiteurs (F)*
19. Travail à domicile
20. Contrôle et surveillance des contacts pendant une pandémie
 - *Registre de surveillance et de contrôle des contacts (F)*
21. Maintenir un milieu de travail sain dans une situation de pandémie
22. Soutien en cas de crise liée à une pandémie *Healthy Workplace in a Pandemic*
23. Prime pour travail dans des conditions dangereuses durant une pandémie

Politiques - **108** Formulaires - **52** Listes de vérification - **8**